

質問レポート

	質問	回答
1	ベンダー登録機能について教えてください	スマート帳票アプリの「ベンダー管理」のタブですが、こちらはPORTERSのユーザーを増やす契約を結ばなくとも、スマート帳票アプリにアクセスできる機能となります。
2	JOBにピンをつけて、いくつかの求人票を一括でスマート帳票で出力する際、順番は何基準になっていますか。また、順番を変えたい場合はどのような操作をすればいいでしょうか。	スマート帳票の求人票一括出力の出力順はIDの若い順(≒データ登録日順)となっており、恐れ入りますが変更することは出来かねます。
3	XML内の日本語には意味がありますでしょうか？ 例：<Item><Job.P_Area>勤務地</Job.P_Area></Item>	xslファイルにて、「Job.P_Area」が表示されるコードが書かれていた場合、スマート帳票の設定画面のプレビュー画面に「Job.P_Area」が表示される場所に「勤務地」という文言が表示されます。 実際に帳票を出力する際 <Item><Job.P_Area>勤務地</Job.P_Area></Item> と <Item><Job.P_Area/></Item> どちらでXMLファイルが書かれていたとしても、表示される内容は変わりありません。
4	画像は複数枚載せられますか？	①画像型項目の添付について →xslファイル内に<fo:external-graphic src="{画像型項目のエイリアス}"/>を入れていただくと、何項目でも追加いただけます。 ②ロゴのような固定画像について xslファイルの下記のコードの画像ファイル名を変えていただいたもの、スマート帳票設定画面に画像ファイルのアンケートを行っていただくことで、複数の画像を載せることが可能です。 <fo:block-container absolute-position="absolute" top="3mm"> <fo:block text-align="left" margin-left="0mm"> <fo:external-graphic src="{画像ファイル名}" content-height="scale-down-to-fit" content-width="scale-down-to-fit" height="5.7mm" width="40mm" /></fo:block> </fo:block-container>
5	Potersにない項目（手入力項目）はどのように作りこむのですか？	手入力する際は<fo:block></fo:block>の間に入力したい文言を入れていただくことで、帳票へ反映させることが可能です。 備考欄のような項目を作りたい場合は、都度xslファイルを編集することは現実的ではございませんので、PORTERS上に「帳票記載用備考欄」を作成いただくことをおすすめいたします。
6	PORTERS内の項目名とスマート帳票に表示させる項目名を変えたい場合はどうすればよろしいでしょうか。	可能です。資料を作成いたしました。こちらクリックでご確認くださいませ。
7	回答済みでしたらすみません。アップロードできる画像は1つだけでしょうか？	2つ以上アップロードが可能です。 少なくとも20件以上がアップロード可能であることを確認できております。